

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СОЛНЕЧНЫЙ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «31» августа 2015 г.
№ 1



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
от «31» августа 2015 г.
№ 1

Приказ от «31» августа 2015 г.
№ 98

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета обучающихся
от «31» августа 2015 г.
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами управления образования администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края, уставом МБОУ СОШ № 3 р.п. Солнечный.

1.2. Школа организует обучение по индивидуальным учебным планам обучающихся на дому для учащихся 1-11-х классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Обучение осуществляется на дому в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения.

2.2. Школа организует обучение на дому по индивидуальным учебным планам. При организации индивидуального обучения на дому Школа руководствуется приказом управления образования администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья», Положением об организации образовательного процесса по индивидуальным учебным планам больных детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Солнечного муниципального района.

2.3. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.4. Порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.5. В каждом конкретном случае основанием для начала и проведения индивидуального обучения является приказ управления образования Администрации Солнечного муниципального района и приказ директора школы.

2.6. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения.

2.7. При назначении учителей, работающих с обучающимися на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

2.8. Расписание занятий составляется на основе индивидуальных учебных планов, разрабатываемых с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими

требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.9. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.10. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные о четвертной или полугодовой успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.11. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через ПМПК общеобразовательного учреждения.

2.13. Контроль за организацией и осуществлением обучения обучающихся на дому осуществляется администрацией образовательного учреждения в рамках внутришкольного контроля.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения обучающихся на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация общеобразовательного учреждения обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.54. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.6. Директор школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

4.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять учебные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения обучающихся на дому;

- обеспечивать своевременную замену учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- заявление родителей
- справка медицинского учреждения
- приказ управления образования администрации Солнечного муниципального района
- приказ по школе
- расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения в 2-х экземплярах
- учебный план на каждого обучающегося
- журнал учета проведенных занятий.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при организации обучения на дому.