

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ №3
р.п. Солнечный
 Ж.И. Гайнанова
«03» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
р.п. Солнечный
 Л.В. Шурыгина
Пр. № 14 от 03.02.2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся в МБОУ СОШ №3 р.п. Солнечный (далее – школа).

2. Меры социальной поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, в случае их обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств бюджетов субъектов РФ или местных бюджетов;

2) информирование о наличии путевок в оздоровительные лагеря;

3) обеспечение бесплатным питанием (завтрак). Органы государственной власти субъектов РФ имеют право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в государственных образовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам. К таким категориям могут быть отнесены:

- а) дети из малообеспеченных семей;
- б) дети, находящиеся под опекой;
- в) дети-инвалиды;
- г) обучающихся с ОВЗ;
- д) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- е) дети из семей, потерявших кормильца и т.п.;
- ж) дети из многодетных семей;

4) Информирование родителей (законных представителей) по мерам социальной поддержки.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся

3.1. Школа по согласованию с **центром защиты населения** ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1) – 5) Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки оказываются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительности и пожертвований.

3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной поддержки, предусмотренными пп.4) Положения, определяется ОО Московского района Санкт-Петербурга в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.5. Администрация ОО ходатайствует перед Администрацией Московского района Санкт-Петербурга о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета.

3.6. Администрация ОО определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки. Список

согласовывается с ОО Московского района Санкт-Петербурга и утверждается Главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.8. Для определения контингента получателей мер адресной социальной поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

– представители администрации (директор, заместитель руководителя по УВР – председатели комиссии, руководители структурных подразделений, служб);

– социальный педагог;

– ответственный за питание;

– председатель профкома;

– секретарь;

– член родительского комитета (по согласованию).

К работе в комиссии привлекаются:

– классные руководители классов (старший воспитатель);

– председатели родительского комитета класса;

– 3.9. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление родителя (законного представителя);

– копия удостоверения многодетной матери (отца);

– копии свидетельств о рождении детей.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

– заявление опекуна;

– копия удостоверения опекуна;

– копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий"¹ для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.14. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца"² для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- ходатайство классного руководителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки.

¹ В случае предоставления мер социальной поддержки такой категории обучающихся.

² В случае предоставления мер социальной поддержки такой категории обучающихся.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.18. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной поддержки обучающемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной поддержки.

3.21. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки обучающимися.

3.22. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету с направлением копий отчета (*Совету ОО, Совету родителей, совету старшеклассников*).

3.24. В случае отсутствия в ОО обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета старшеклассников, советов родителей, а также представительных органов работников ОО.