

УТВЕРЖДЕНО

И.о. главы администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края



Е.А. Чаплыгин

2017г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 3
РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СОЛНЕЧНЫЙ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учреждение, Школа) зарегистрирована постановлением Главы администрации Солнечного района от 18.07.1995 № 142 и является некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края с учетом изменений и дополнений.

1.3. Наименование Учреждения:

– полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 рабочего поселка Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края;

– сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 3 р.п. Солнечный.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

Ленина улица, д. 23 В, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

улица Ленина, д. 23 В, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

Учреждение является юридическим лицом. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Имеет обособленное муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельного от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.5. Учредителем Учреждения является Солнечный муниципальный

район в лице администрации Солнечного муниципального района. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление образования администрации Солнечного муниципального района, расположенное по адресу: ул. Ленина д. 23, р.п. Солнечный, Солнечный район, Хабаровский край, 682711.

1.6 Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются администрацией Солнечного муниципального района Хабаровского края.

1.7. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Солнечного муниципального района в сфере образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.8. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации. Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Солнечного муниципального района, настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку общеобразовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как общеобразовательного учреждения.

1.11. Право на ведение общеобразовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.12. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, организацию питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом, прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.14. Медицинское обслуживание детей, обучающихся в Учреждении, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Школой медицинским учреждением, имеющим лицензию, на основании договора. Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет необходимое помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическим коллективом, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.15. Организация питания осуществляется Учреждением, которое предоставляет специальное помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Приобретение продуктов питания осуществляется на основании Федерального Закона. Заказчиком является Школа, которая определяет поставщика в целях заключения с ним муниципальных договоров на поставку товаров для муниципальных нужд.

1.16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении по утвержденным нормам.

1.17. Питание осуществляется по перспективному меню. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется бракеражной комиссией Учреждения.

Бесплатное питание детей осуществляется за счет средств, переданных на реализацию государственных полномочий в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением администрации Солнечного муниципального района.

1.18. Учреждение обеспечивает в установленном порядке создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение и обновление

информации и документов в сроки, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами, а также обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность такой информации и документов.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение работает по графику, утвержденному локальным актом Учреждения.

1.21. Максимальный объем нагрузки обучающихся соответствует СанПиН.

1.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года для учащихся дневной формы обучения составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

1.23. В Школе в целях обеспечения реализации образовательных программ имеется библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере общего образования.

Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего

Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (социальной, духовно – нравственной, общеинтеллектуальной, спортивно – оздоровительной, естественно - научной, физкультурно-спортивной, общекультурной, художественной направленности (в т.ч. патриотической) направленности).

К основным видам деятельности Школы также относится реализация образовательных программ, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующее этим целям при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в определенном порядке, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. В своей структуре Школа имеет:

- общеобразовательные классы;
- группы для изучения отдельных предметов на профильном уровне.

2.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень,

трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.11. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Она также самостоятельна в выборе форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которые регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

2.12. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Форма получения общего образования каждого уровня и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам

определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья обучаются по адаптированной основной образовательной программе начального общего и основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также для таких обучающихся и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу создаются условия для обучения по основным образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на дому.

Основанием для обучения ребенка на дому является заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме.

2.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

3. Организация деятельности и управление образовательным Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», данным Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший

соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности главой Солнечного муниципального района Хабаровского края или иным лицом, действующие от имени Солнечного муниципального района в лице администрации Солнечного муниципального района, в соответствии с Уставом Солнечного муниципального района Хабаровского края.

С директором заключается договор, который определяет срок нахождения на должности, компетенцию, должностные обязанности и ответственность директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются учредителем.

К компетенции руководителя муниципального бюджетного учреждения относятся вопросы:

а) осуществления текущего руководства деятельностью муниципального бюджетного учреждения (в том числе издает приказы и дает указания для организации внеклассной и внешкольной работы, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции; по согласованию с учредителем устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные действующим законодательством; обеспечивает учет и отчетность военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении в сроки и по форме, установленные военкоматом), за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции учредителя;

б) представления интересов муниципального бюджетного учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и Уставом учреждения порядке сделок от имени учреждения;

в) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности

муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

г) утверждения штатного расписания муниципального бюджетного учреждения по согласованию с учредителем;

д) утверждения внутренних документов муниципального бюджетного учреждения, регламентирующих его деятельность;

е) реализации муниципального задания, утвержденного структурным подразделением администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения;

ж) составления и представления на утверждение администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством РФ;

з) составления и представления на утверждение администрации муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным администрацией муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, и общими требованиями, установленными законодательством РФ;

и) своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Директор представляет интересы Учреждения без доверенности.

3.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации в Учреждении

формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, а также управляющий совет, совет родителей, совет обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

3.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает по согласованию с учредителем Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов

педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи работы Учреждения;
- рассматривает и утверждает образовательную программу и программу развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает годовой календарный учебный график и учебный план;
- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- принимает Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, о допуске к промежуточной и государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимся Учреждения и выдачи документа о соответствующем образовании;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения; об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего общего образования из данного образовательного учреждения, когда меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Процедура исключения подробно регламентируется Правилами о поощрении и взыскании обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Закону РФ "Об образовании в Российской Федерации";

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава педагогов.

3.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора школы. При педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции и малые педсоветы, творческие группы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетные педсовету.

3.7. Управляющий совет:

- принимает участие в разработке локальных актов;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; процедуре лицензирования Учреждения, деятельности аккредитационных, медальных, конфликтных и других комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в школе;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем учреждения);

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

3.8. Совет учащихся имеет свою структуру, руководителя, которые избираются путем проведения выборов.

3.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных

актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- после согласования с учредителем утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических совещаний, конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. К компетенции учредителя относятся следующие полномочия:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта постановления администрации муниципального района о реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения;

б) утверждение Устава муниципального бюджетного учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;

в) назначение руководителя муниципального бюджетного учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) определение с учетом требований, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями законодательства;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

к) согласование с учетом требований, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, распоряжения недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

с) осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) установление предельной численности работников учреждения;

у) согласование кандидатуры заместителя директора учреждения до назначения его на должность;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Солнечного муниципального района.

3.12. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся,

педагогические работники.

Под отношениями между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) понимаются все вопросы, связанные с обучением, воспитанием, обслуживанием обучающихся в Учреждении.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

3.13. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице Директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.15. Аттестация педагогических работников проводится согласно Порядку аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.16. Трудовой договор с работниками Школы может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, а так же оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Расторжение трудового договора с руководителем учреждения помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, возможно по дополнительным основаниям, установленным статьей 278 Трудового кодекса РФ, а также трудовым договором.

4. Локальные нормативные акты

4.1. Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям

деятельности утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет или представляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей или работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения или ознакомления с проектом направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.

Изменения в локальный нормативный акт вносятся в том же порядке, в котором данный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

Учреждение вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи с изменением законодательства в сфере образования либо в связи со вступлением в силу закона или другого нормативного акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению (не ухудшая положения работников, обучающихся их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективным договором, соглашениями).

Основанием для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом).

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

5.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, которое осуществляется по акту приема-передачи.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Учреждение в лице руководителя обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность, использовать строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять контроль за амортизацией и восстановлением изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- списанное имущество выбывает из состава имущества переданного в оперативное управление.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Солнечного муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с

планом финансово - хозяйственной деятельности и муниципальным заданием учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края» на основании договора, заключенного между ними в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе. Порядок их предоставления регламентируется Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг».

Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние профессиональные учреждения, изучению иностранных языков;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создавать группы продленного дня.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.14. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, а также вносить имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Расходы, связанные с текущим и капитальным ремонтом Школы несет ее учредитель.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения. Изменение типа существующего бюджетного образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования

соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечение сроков действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, с учетом закрепленной территории, запросов родителей несовершеннолетних обучающихся и возможностей принимающей(их) образовательной(ых) организации(й) или предлагает иные формы получения образования из числа установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Реорганизация или ликвидации Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащие Учреждению, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на развитие образования в Солнечном районе.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются в архив управления образования Солнечного муниципального района.

6.10. Во всех не урегулированных Уставом вопросах Учреждение руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 102240834926
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
20.10.2014
за № 2148724586541
И.И.Климова
подпись

