

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2018 № 67
рп. Солнечный

Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных учреждений Солнечного муниципального района Хабаровского края

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Солнечного муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных учреждениях Солнечного муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Солнечного муниципального района от 02.04.2018 № 32 «Об утверждении стоимости питания в день на одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях Солнечного муниципального района на 2018 год».

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Солнечный меридиан» и разместить на официальном сайте администрации Солнечного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Солнечного муниципального района – управляющего делами (Поваляева Т.В.).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



В.Н. Старков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
от 08.05.2018 № 67

ПОРЯДОК
предоставления бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья
общеобразовательных учреждений Солнечного муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, общеобразовательных учреждениях Солнечного муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – ОВЗ) бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или льготного питания в соответствии с постановлением администрации Солнечного муниципального района от 31 декабря 2015 г. № 163 «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей из малоимущих и многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Солнечного муниципального района» обучающимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору законных представителей обучающегося.

1.3. Контроль и ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Организация и качество питания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.5. Координацию работы по организации питания в общеобразовательных учреждениях осуществляет управление образования администрации Солнечного муниципального района (далее по тексту – управление образования).

2. Организация питания обучающихся за счет средств бюджета Солнечного муниципального района

2.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Солнечного района.

2.2. Расходы на питание детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляются за счет средств районного бюджета и производятся по фактическому количеству учащихся.

2.3. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

2.4. Стоимость питания на одного учащегося устанавливается приказом управления образования администрации Солнечного муниципального района на текущий календарный год в соответствии с утвержденными решением о бюджете бюджетными ассигнованиями.

2.5. Для получения бесплатного питания в общеобразовательное учреждение могут обратиться родители, опекуны, попечители обучающихся (далее по тексту – законные представители, заявители).

2.6. Указанные в п. 2.5 настоящего Порядка заявители предоставляют на имя руководителя общеобразовательного учреждения следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие право заявителя представлять интересы обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение территориальной психолого–медико–педагогической комиссии;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (далее по тексту – СНИЛС) обучающегося и заявителя;
- типовую форму на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.7. Факт подачи заявителем и приема общеобразовательным учреждением пакета документов подтверждается распиской по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, вручаемой заявителю.

Общеобразовательные учреждения обеспечивают учет предоставленных документов по хронологии дат их предоставления посредством ведения специального журнала по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8. Ответственность за достоверность данных, указанных в представляемых документах, несут законные представители обучающегося.

2.9. Период основной кампании по приему пакета документов для организации двухразового питания на предстоящий учебный год обучающимся с ОВЗ осуществляется с 01 августа по 31 августа текущего года.

В случае возникновения права на двухразовое питание в течение учебного года, законные представители вправе обратиться в образовательное уч-

реждение в любое время в течение учебного года.

2.10. Проверка предоставленного пакета документов проводится в течение 10 дней с момента его поступления. Если у общеобразовательного учреждения возникли сомнения в достоверности сведений, указанных в предоставленных документах, то оно вправе направлять соответствующие запросы, в связи с чем проверка документов может быть продлена до получения ответов на запросы.

2.11. Период предоставления бесплатного питания - с момента предоставления заявления и до конца учебного года, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

2.12. На основании представленных заявителями документов, подтверждающих право получения бесплатного питания, администрация образовательного учреждения составляет реестр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Реестры учащихся утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.14. По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ администрация образовательного учреждения формирует дополнительный Реестр учащихся. На основании утвержденного дополнительного Реестра издается приказ о предоставлении питания.

2.15. Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся права на получение бесплатного двухразового питания;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

в) письменного отказа законного представителя от обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося.

2.16. Заявители обязаны в письменной форме извещать руководителя общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение прав учащихся на обеспечение их бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

2.17. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права учащегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о прекращении бесплатного питания учащегося в течение 2 дней с момента обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания учащегося.

2.18. Питание обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях Солнечного муниципального района осуществляется в дни фактического посещения учебных занятий.

В случае неявки обучающегося в общеобразовательное учреждение в связи с болезнью или по иным причинам, а также в случае отказа от питания, возмещение средств на бесплатное двухразовое питание в денежной

или натуральной форме не производится.

3. Финансовое обеспечение и контроль финансовых средств на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Солнечного муниципального района осуществляется за счет средств районного бюджета.

Финансирование из районного бюджета носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

3.2. Размер питания одного обучающегося с ОВЗ в день, учитывая численность 1-х, 2-11-х классов, а также продолжительность их учебного года в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$\text{СПовз день} = \frac{\text{Собщ.}}{\text{Човз1} \times \text{Уч.д.1} + \text{Човз2-11} \times \text{Уч.д.2-11}},$$

где

СПовз день - размер стоимости питания на одного обучающегося с ОВЗ в день;

Собщ. - общий объем средств на предоставление питания детей с ОВЗ;

Човз1 - число обучающихся с ОВЗ первых классов;

Уч.д.1 - число учебных дней для обучающихся первых классов;

Човз2-11 - число обучающихся с ОВЗ вторых - одиннадцатых классов;

Уч.д.2-11 - число учебных дней для обучающихся вторых - одиннадцатых классов.

3.3. Стоимость питания одного обучающегося с ОВЗ в день может пересматриваться в течение года в случае экономии средств по данному полномочию при условии, что среднегодовая численность обучающихся с ОВЗ осталась без изменения.

3.4. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств районного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осуществляет управление образования администрации Солнечного муниципального района, а также органы Солнечного муниципального района, наделенные контрольными функциями на проверку соблюдения бюджетного законодательства.

3.5. Общеобразовательные учреждения, а также МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края» несут ответственность за нецелевое использование средств районного бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Организация контроля за бесплатным питанием учащихся

4.1. Руководителем общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо по учету и эффективному использованию бюджетных средств.

4.2. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания.

4.3. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся с ОВЗ в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно реестру.

4.4. Внутришкольный контроль за организацией питания учащихся осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, члены управляющего совета и (или) родительского комитета, ответственные за организацию питания учащихся.

4.5. Производственный контроль за соблюдением требований санитарных правил при организации питания обучающихся с ОВЗ осуществляет ответственный, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

4.6. Учет обучающихся льготной категории ведется в соответствии с ежедневным табелем учета посещаемости детей.

4.7. Отчет о расходовании денежных средств, утвержденный руководителем муниципального общеобразовательного учреждения, предоставляется в МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений». Форма, периодичность и срок предоставления отчета устанавливается приказом МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений администрации Солнечного муниципального района Хабаровского края».

Глава муниципального района



В.Н. Старков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья
общеобразовательных учреждений
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

Форма

Директору _____

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ученику(це) _____ класса школы _____, двухразовое питание на бесплатной основе в связи с тем, что он(а) является обучающимся с ОВЗ.

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Проинформирован образовательным учреждением о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября текущего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья
общеобразовательных учреждений
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
субъектов персональных данных

Информация о субъекте персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (название, номер и серия документа, кем выдан и дата выдачи))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

Информация о представителе субъекта персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (название, номер и серия документа, кем выдан и дата выдачи))

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе (в интересе субъекта персональных данных) даю согласие уполномоченным должностным лицам

(наименование муниципального учреждения)

зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина изменения (в случае изменения);

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета;

наличие (отсутствие) судимости;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, сведения о расходах;

сведения об инвалидности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением мер социальной помощи для реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, общеобразовательное учреждение действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания мер социальной помощи;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, органы местного самоуправления, общеобразовательное учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения оказания мер социальной помощи персональные данные хранятся в общеобразовательном учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
бесплатного двухразового питания
обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья
общеобразовательных учреждений
Солнечного муниципального района
Хабаровского края

Форма

РАСПИСКА

Для рассмотрения и подтверждения права на получение бесплатного
питания учащегося общеобразовательного учреждения

_____ (наименование учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г. принят следующий пакет документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

