

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
3 РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА СОЛНЕЧНЫЙ
СОЛНЕЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «31» августа 2015 г.
№ 1



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета родителей
от «31» августа 2015 г.
№ 1

Приказ от «31» августа 2015 г.
№ 98

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Совета обучающихся
от «31» августа 2015 г.
№ 1

ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

I. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время

субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

2.1. Наименование программы:

«Школьный информационно-библиотечный центр»

2.2. Заказчик программы:

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 пгт. Солнечный Хабаровского края

2.3. Нормативно–правовая база Программы:

1. Федеральная программа развития образования.
2. «Закон об образовании РФ».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт.
4. Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.
5. Закон РФ "О библиотечном деле".
6. Закон РФ "Об информации".

2.4. Руководитель программы:

Шурыгина Л.В. директор МБОУ СОШ № 3;

2.5. Разработчики программы:

Стародубова В.В., педагог- библиотечкарь;

2.6. Сроки реализации программы: 2016-2020 г.

2. Источники финансирования:

- Бюджетные средства.

III. Этапы реализации программы.

1. Этап. Формирующий - (2016-2017 год):

Разработка текста программы. Привлечение пользователей.

Материально - техническая база.

1. Приобретение оргтехники.
2. Пополнение фонда медиа ресурсов.
3. Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой.

2. Этап. Основной, организационный (2018-2019):

Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации.

Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.

Основная задача библиотеки на этом этапе:

1. Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.
2. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всех участников образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов.

Информационные ресурсы будут использоваться.

1. В проектной деятельности.
2. На уроках.
3. В кружковой деятельности.
4. Во внеклассной работе.
5. При подготовке к урокам.

3 этап - Аналитический. (2020 год):

Подведение итогов и анализ результатов реализации программы. Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- Развивать заложенные основы использования медиа ресурсов в образовательной практике школы;

- Составление комплексных планов работы;
- Организация консультационной работы;
- Налаживание связей с другими организациями;
- Создание единых информационных ресурсов;
- Разработка и внедрение инновационных форм работы;
- Обобщение и распространение опыта;
- Подведение итогов и анализ реализации программы;
- Подготовка текста новой программы развития библиотеки.

Цели и задачи программы:

Цели:

Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, преподавателей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

Задачи:

1. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющими внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.
2. Увеличение количества читателей, формирование у них информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.
3. Создание банка данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе.
4. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.
5. Размещение информации в разделе «Библиотека» на сайте школы.

Основные направления программы

1. Создание нормативной базы ИБЦ.
2. Создание материально-технических условий.
3. Привлечение в ИБЦ новых пользователей.
4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.

План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ

МАОУ СОШ № 3 на 2016-2020 гг.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.				
1	<p>Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы.</p> <p>Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке.</p>	2016	Библиотекарь	
2	<p>Создание материально-технических и кадровых условий для развития библиотеки</p> <p>а) прохождение библиотекарем курсов по информационным технологиям</p>	2016	Зам. директора по НМР	Владение информационными технология
3	<p>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</p> <p>а) списание устаревшей литературы;</p> <p>б) обновление фонда художественной литературы;</p> <p>в) пополнение учебного фонда, медиатеки;</p> <p>г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке;</p> <p>д) создание страницы «ИБЦ на</p>	2016	Библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса

	<p>сайте школы;</p> <p>е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.</p> <p>г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.</p>			
4	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов</p> <p>а) создание электронного каталога библиотечного фонда;</p> <p>в) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме</p>	2015-2016	Библиотекарь	создание электронного каталога
5	<p>Перевод электронного каталога в «Автоматизированную информационную библиотечную систему 1С «Библиотека» для школьных библиотек»;</p>	2018-2020	Библиотекарь	
6	<p>Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ</p>	2017- 2020	Библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы и школьного информационно-методического центра
8	<p>Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы</p>	2017-2018	Библиотекарь	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.

9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы, на ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	Библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2016-2018	Библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
2.Формирование фонда ИБЦ				
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ, программы развития ОУ)	2016	Библиотекарь	
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в	По мере поступления	Библиотекарь	

	электронном каталоге поступающей литературы	я		Повышение эффективности работы ИБЦ
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	Библиотекарь	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом библиотечно-информационный центр выданных изданий	Постоянно	Библиотекарь	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Библиотекарь	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь	

3.Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

1	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения через сайт школы	2015-2020	Библиотекарь	Повышение эффективности учебно-воспитател. работы
2	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставо.	2015-2020	Библиотекарь	
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь	
4	Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа	2015-2017	администрация ОУ. Библиотекарь	

	работы ИБЦ. программы развития ОУ)			
5	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	ежегодно	Библиотекарь	
6	Инициирование проведения на базе БИЦ культурно-массовых мероприятий Неделя детской книги	ежегодно	Библиотекарь	
7	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы ОУ)	2016-2020	Библиотекарь	
4.Формирование информационной грамотности учащихся				
1	1класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	ежегодно		
2	2класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	ежегодно		
3	3класс. -Как читать книги. Выбор книги в библиотеке.	ежегодно		Библиотекарь

	- Компьютер в библиотеке, кассеты, диски.			
4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	ежегодно		
5	5 класс. Как построена книга.	ежегодно		
6	6 класс. Выбор книг в библиотеке.	ежегодно		
7	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	ежегодно		
8	8,9,10,11 классы. Методы самостоятельной работы с литературой.	ежегодно		
5.Реклама ИБЦ				
1	Создание фирменного стиля: -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	2017-2020		Библиотекарь
2	-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	постоянно		
3	Реклама о деятельности центра: -устная (во время перемен, на классных собраниях)	ежегодно		
4	-наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	постоянно		
6. Повышение квалификации				

1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей.	Ежегодно	Библиотекарь
2	Посещение семинаров, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятия.	По плану работы МО;	
3	Ведение странички на сайте школы в сети Интернет.	2015-2017	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2015-2020	
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	Ежегодно	
7.Взаимодействие с библиотеками поселка			
1	Использование обменно-резервного фонда школьных библиотек района	Ежегодно	Библиотекарь
2	Совместная работа по подготовке и проведению мероприятий с районной детской библиотекой	Ежегодно	