

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования
администрации Солнечного
муниципального района Хабаровского
края

_____/Т.М. Пушкарева/
«02» марта 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №3 р.п.
Солнечный Солнечного
муниципального района
Хабаровского края

_____/Л.В. Шурыгина/
«02» марта 2015г.

Принята к исполнению
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №3 р.п. Солнечный
Солнечного муниципального
района Хабаровского края
Протокол № _____
« _____ » _____ 2015г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 3
рабочего поселка Солнечный
Солнечного муниципального района
Хабаровского края
в 2015 – 2019 г.**



Содержание

	ПАСПОРТ программы развития МБОУ СОШ № 3 р.п. Солнечный.....	стр.3
I.	Проблемно-аналитический анализ состояния образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3 р.п. Солнечный	стр.4
II.	Цели и задачи Программы.....	стр.8
III.	Показатели (индикаторы) эффективности Программы.....	стр.8
IV.	Ключевые мероприятия.....	стр.9
V.	Ресурсное обеспечение Программы.....	стр.11
VI.	Управление реализацией Программы развития.....	стр.13
VII.	Механизмы оценки эффективности и результативности программы	стр.14

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МБОУ СОШ № 3 р.п. Солнечный
в 2015-2019 г.**

Ответственный исполнитель	Администрация МБОУ СОШ № 3 р.п. Солнечный	
Соисполнители программы	<ul style="list-style-type: none"> – педагогический коллектив школы – обучающиеся – родительская общественность – социальные партнеры школы – управление образования администрации Солнечного муниципального района 	
Цель программы развития	Создание оптимальных условий для обеспечения позитивной динамики развития школы	
Задачи программы развития	1.совершенствование материально-технической базы ОУ 2.обеспечение индивидуализации образовательного процесса 3.создание условий для непрерывного развития кадрового потенциала 4.развитие системы воспитательной работы	
Целевые индикаторы и показатели программы 2015 – 2019 гг.		
	Показатель (индикатор)	Итоговое целевое значение (2019 год)
Совершенствование материально-технической базы		
	1. Доля учебных кабинетов, оснащенных в соответствии с современными требованиями	100%
Обеспечение индивидуализации образовательного процесса		
	2. Доля обучающихся 1-11 классов – призёров и победителей конкурсных мероприятий разного уровня (от общего числа участников мероприятий)	30%
	3. Доля педагогов, реализующих программы индивидуальной работы с учащимися.	30%
	4. Доля старшеклассников (9-11 классов), охваченных предпрофильной подготовкой, профильным обучением	100%
Создание условий для непрерывного развития кадрового потенциала		
	5. Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсных мероприятиях разного уровня	80%
	6. Доля педагогов, активно участвующих в корпоративных методических мероприятиях	95%
Развитие системы воспитательной работы		
	7. Доля родителей, активно участвующих в школьных воспитательных мероприятиях	70%
	8. Доля охвата направлений кружковой работы в ОУ	100%
	9. Доля учащихся 1-11 классов, охваченных кружковой работой по 6 основным направлениям	90%
Этапы и сроки реализации программы развития	Программа реализуется с 01.04. 2015 г. по 31.12.2019 г.	
Объемы бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 778 565 тысяч руб. (прогнозная оценка), в том числе по годам:	

<p>развития</p>	<p>2015 год – 1161565 2016 год – 229000 2017 год – 459000 2018 год – 459000 2019 год – 470000</p> <p>Объем средств краевого бюджета (прогнозная оценка) – 2597665 тыс. руб., из них:</p> <p>2015 год – 1 057 665 2016 год – 210 000 2017 год – 440 000 2018 год – 440 000 2019 год – 450 000</p> <p>Объем средств бюджета муниципального района – 0,00 тыс. рублей, из них:</p> <p>2015 год - 0,00 2016 год - 0,00 2017 год - 0,00 2018 год – 0,00 2019 год – 0,00</p> <p>Объем средств федерального бюджета– 0,00 тыс. рублей, из них:</p> <p>2015 год - 0,00 2016 год - 0,00 2017 год - 0,00 2018 год – 0,00 2019 год – 0,00</p> <p>Объем внебюджетных средств – 180900тыс. рублей, из них:</p> <p>2015 год - 103900 2016 год - 19000 2017 год - 19000 2018 год – 19000 2019 год – 20000</p> <p>Для финансирования мероприятий предусматривается привлечение субсидий из краевого бюджета, объем которых указан как прогнозное значение и уточняется ежегодно в порядке, определенном Правительством Хабаровского края.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>1.усовершенствована материально-техническая базы ОУ 2.обеспечена индивидуализация образовательного процесса 3.созданы условия для непрерывного развития кадрового потенциала 4.созданы условия для совершенствования системы воспитательной работы</p>

I.Проблемно-аналитический анализ состояния образовательного процесса в МБОУ СОШ № 3 р.п. Солнечный

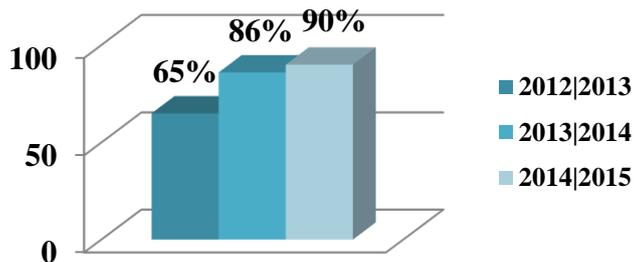
Материально-техническая база школы

На начало 2015 года уровень материально – технической оснащённости образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями высокий – до 90%.

Основные количественные показатели материально-технического обеспечения:

Общий фонд школьной библиотеки	6180 экземпляров
Обеспеченность учащихся учебной литературой	100%
Учебные кабинетов	38
Мастерские для трудового обучения	2
Актовый зал	1
Комната психологической разгрузки	1
Спортивный зал	2
Компьютерных классов	3
Учащихся на 1 компьютер	6
Доступ для учащихся к образовательным ресурсам сети Интернет	100%
Мультимедийный проектор	27
Интерактивная доска	16
Компьютеры и ноутбуки	122
Документ-камеры	11
Принтеры/МФУ/сканеры	6/19/5

За последние три года уровень оснащённости учебных кабинетов значительно улучшился:



Однако остаётся актуальной проблема организации школьной локальной сети. На данный момент в школьную локальную сеть с выходом в Интернет объединены 50% кабинетов. Основной причиной является недостаточная мощность школьного сервера и отсутствие достаточного количества

компьютеров на рабочем месте учителя.

Необходимо обеспечить учебные кабинеты интерактивным оборудованием на 100%. Имеющееся компьютерное оборудование нуждается в постоянной материально-технической поддержке, обновлении.

Серьёзного обновления требует материальная база занятий физической культурой и спортом. Спортивный зал и спортивный блок школы нуждаются в капитальном ремонте.

Необходимо обновить материально-техническую базу кабинета технологии – закупить станки, инструменты.

В постоянном обновлении нуждается материально – техническое оснащение подсобных помещений школы, школьной столовой, вспомогательных учебных помещений, пришкольных территорий.

Решение данных проблем возможно программными средствами.

Индивидуализация образовательного процесса

На настоящее время индивидуализация образовательного процесса – одно из приоритетных направлений работы школы.

Индивидуализация осуществляется в нескольких направлениях:

- работа с одарёнными детьми (учебная деятельность),
- воспитательная работа,
- предпрофильная и профильная подготовка,

– коррекционное обучение.

В школе накоплен как положительный, так и отрицательный опыт работы в области индивидуализации

Учащиеся школы принимают активное участие в конкурсном движении, в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам.

Так, в 2014/2015 учебном году в муниципальном этапе олимпиады приняло участие 72 ученика 7-11 классов. Многие из них приняли участие в нескольких олимпиадах. Всего – 151 участник.



Но при этом наблюдается отрицательная динамика качества участия в муниципальном этапе олимпиады школьников за последние три года.

Это связано, прежде всего, с несистемной, фрагментарной работой с одарёнными учащимися. Только 6% педагогов реализует программы индивидуальной работы с одарёнными учащимися.

Остаётся проблемным полем организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научное общество в школе действует формально. Достижения учащихся в этой области - за счёт инициативы отдельных учителей или родителей (преимущественно в начальной школе). Имеющееся в школе оборудование для организации исследовательской деятельности школьников используется нестабильно.

Стабильно низкое количество участников районной научно-практической конференции для учащихся 1-11 классов «Старт в науку» от среднего и старшего звена.

Представление результатов исследований на районной научно-практической конференции «Старт в науку»



В подготовке учащихся стабильно принимают участие 2-3 учителя и родители. Остальные педагоги не проявляют заинтересованности в организации научно-исследовательской деятельности детей, хотя понимают приоритетность этого направления в современной образовательной политике.

В 2014 году педагоги школы (филологи) выиграли краевой конкурс грантов на реализацию программ работы с одарёнными детьми. В течение года был реализован грантовый проект «Живая мысль», в рамках которого была организована система мероприятий для гуманитарно одарённых детей. Проект реализовывался пятью педагогами школы с привлечением педагогов ВУЗа. Результаты проекта подтверждают высокий творческий потенциал педагогов в работе с одарёнными детьми. Но очевидно,

что работу в данном направлении нужно продолжать, расширяя состав участников – как учащихся, так и педагогов, добиваясь качественно новых, устойчивых результатов.

Предпрофильная подготовка и профильное обучение в школе организуются в системе. Однако при организации профильного обучения возникает существенная проблема обеспеченности кадрами профильных запросов учащихся. В настоящий момент достаточно остро стоит проблема с комплектованием штата на 100%: отсутствуют учителя химии. Есть вакансии для учителей английского языка. Нет категорийных учителей истории и обществознания.

Необходимо также решить проблему организации системной, не эпизодической предпрофильной подготовки учащихся 9 класса.

Кадровый потенциал школы

В школе работают 33 педагогических работника.

Из них на начало 2014/2015 учебного года 88% имели высшее педагогическое образование.

Данные о стаже педагогов

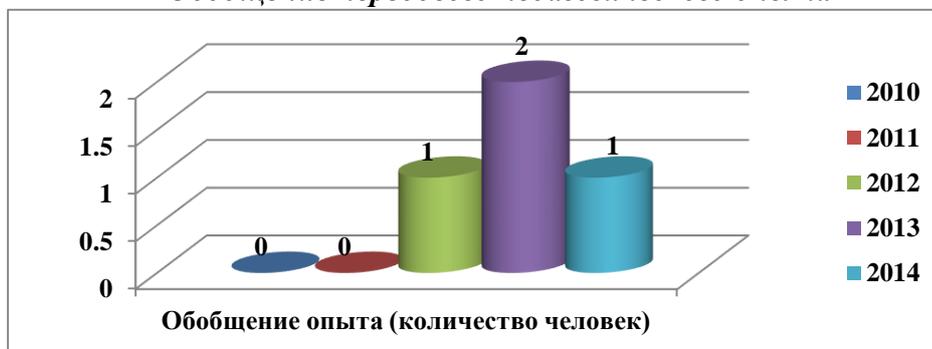
До 5 лет	От 6 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Свыше 25 лет	Молодые специалисты	Пенсионеры
5	3	7	8	10	4	7

Данные о курсовой подготовке педагогического состава

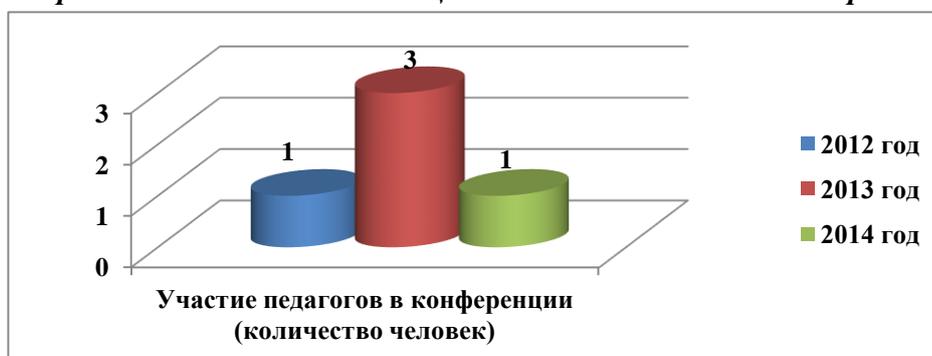
Действующая	В 2013-2014	Не проходили более 5 лет
30	9	3

Анализ данных о квалификации педагогов свидетельствует о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива. Однако остаётся низкой методическая активность педагогов. В районных методических конкурсных мероприятиях участвует в среднем не более 10 % педагогов.

Обобщение передового педагогического опыта



Участие в районной научно-практической конференции «Творчество педагога – потенциал повышения качества образования»



Один из результатов, который предполагается достигнуть в ходе реализации программы развития, - повышение активности педагогов, а следовательно, рост

квалификации педагогических кадров в вопросах внедрения современных педагогических технологий, введения и реализации ФГОС, повышения качества образования.

Система воспитательной работы в школе

В школе сложились многолетние традиции в воспитательной работе, которая осуществляется согласно общешкольному плану воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.

Однако анализ системы воспитательной работы показывает многие негативные тенденции.

В 2014 году по сравнению с 2013 годом выросло количество кружков и секций, но резко уменьшилось количество детей, их посещающих (более, чем на 50%).

	2013 год	2014 год
Охвачено направлений (из 6 основных)	2	3
Всего кружков/секций	3	7
Количество детей, посещающих кружки/секции	193	95

По уровню развитости кружковой работы МБОУ СОШ №3 р.п. Солнечный занимает одну из последних позиций в районном рейтинге.

На начало 2014/2015 учебного года кружковой/секционной работой не охвачены техническое направление, хотя для этого в школе имеется всё необходимое оборудование. Эколого-биологическое, туристско - краеведческое направления, составляющие основу гражданско-патриотического воспитания кружковой работой, также не охвачены.

В 2013/2014 учебном году состоялось открытие школьного музея Боевой славы. Экспонаты в музей был переданы Комитетом солдатских матерей Солнечного муниципального района. Однако нормативная база музея, оформление экспонатов до сих пор не приведены в соответствие. Поэтому предстоит большая работа по подготовке музея к проведению процедуры паспортизации, организации системы музейно-методической и дидактической работы.

Решить обозначенные проблемы можно программными средствами.

II. Цели и задачи Программы

Цель Программы: создание оптимальных условий для обеспечения позитивной динамики развития школы.

Задачи Программы:

1. совершенствование материально-технической базы ОУ,
2. обеспечение индивидуализации образовательного процесса,
3. создание условий для непрерывного развития кадрового потенциала,
4. развитие системы воспитательной работы.

III. Показатели (индикаторы) эффективности Программы

Показатели эффективности в соответствии с задачами		ПОКАЗАТЕЛИ ПО ГОДАМ				
		2015	2016	2017	2018	2019
Совершенствование материально-технической базы						
1.	Доля учебных кабинетов, оснащенных в соответствии с современными требованиями	90%	94%	98%	100%	100%
Обеспечение индивидуализации образовательного процесса						
2.	Доля обучающихся 1-11 классов – призёров и победителей конкурсных мероприятий разного уровня (от общего числа участников мероприятий)	15%	20%	25%	30%	35%

3.	Доля педагогов, реализующих программы индивидуальной работы с учащимися.	6%	10%	15%	20%	25%
4.	Доля старшеклассников (9-11 классов), охваченных предпрофильной подготовкой, профильным обучением	50%	80%	100%	100%	100%
Создание условий для непрерывного развития кадрового потенциала						
5.	Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсных мероприятиях разного уровня	15%	30%	50%	70%	80%
6.	Доля педагогов, активно участвующих в корпоративных методических мероприятиях	30%	55%	75%	85%	95%
Развитие системы воспитательной работы						
7.	Доля родителей, активно участвующих в школьных воспитательных мероприятиях	30%	45%	55%	65%	70%
8.	Доля охвата направлений кружковой работы в ОУ	50%	75%	100%	100%	100%
9.	Доля учащихся 1-11 классов, охваченных кружковой работой по 6 основным направлениям	15%	40%	60%	80%	90%

IV. Ключевые мероприятия

Мероприятия в соответствии с задачами		СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Совершенствование материально-технической базы			
1.	Приобретение сервера	Май, 2015 г.	Директор школы, заместитель директора по АХР
2.	Приобретение СПАК (интерактивная доска, проектор, компьютер, МФУ)	Май, 2015 г.	Директор школы, заместитель директора по АХР
3.	Ремонт ультракороткофокусных проекторов (каб. 401, каб. 405)	2015 г.	Директор школы, заместитель директора по АХР
4.	Подключение к ЛВС с выходом в Интернет всех кабинетов	2015 г.	Директор школы, заместитель директора по АХР; инженер-программист
5.	Приобретение МФУ	2015 г. 2016 г.	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.	Приобретение ультракороткофокусных проекторов с интерактивной доской (и/или интерактивных проекторов с маркерной доской)	2017 г. 2018 г. 2019 г.	Директор школы, заместитель директора по АХР
7.	Продление лицензии антивирусного программного обеспечения Dr.Web	Ежегодно август	Директор школы, инженер-программист
Обеспечение индивидуализации образовательного процесса			
8.	Педагогический совет по вопросам работы с одарёнными детьми (представление аналитических материалов, обмен опытом, изучение теории современных технологий, обсуждение школьной стратегии и т.д.)	Ежегодно последняя неделя сентября	Заместители директора по учебной и воспитательной работе
9.	Общешкольный обучающий семинар по вопросам организации исследовательской деятельности учащихся (изучение свойств и возможностей имеющегося оборудования, форм и методов работы с учащимися на основе этого оборудования, принципы составления индивидуальных программ/планов работы, изучение особенностей организации учебного	Ежегодно январь	Заместители директора по учебной и воспитательной работе

	исследования по предметам и т.д.)		
10.	Организация стабильной работы школьного научного общества учащихся (отдельная нормативная база)	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководитель ШНОУ
11.	Организация стабильной работы по направлению школьных методических объединений (по планам работы ШМО)	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО
12.	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения	В течение каждого учебного года	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя - предметники
13.	Обеспечение участия педагогов школы в районных, краевых мероприятиях по направлению (в том числе в грантовых)	В течение каждого учебного года	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя - предметники
14.	Поддержка дистанционных форм работы с одарёнными, высокомотивированными на учебную деятельность учащимися	В течение каждого учебного года	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя - предметники
15.	Публикация материалов по работе с одарёнными детьми (школьный сайт, сайты педагогов, учащихся, СМИ, школьные информационные стенды)	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, администратор сайта, педагоги-предметники
16.	Внутренний аудит результативности мероприятий по направлению	В течение каждого учебного года	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, творческих групп
17.	Пополнение банка одарённых детей, нормативно-методического банка по направлению	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе
19.	Обеспечение системности мероприятий по предпрофильной подготовке.	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной работе
20.	Методический семинар для учителей III ступени обучения (9-11 классы) по вопросам профильного обучения	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной работе
21.	Мониторинг учебных достижений учащихся профильных классов	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной работе, учителя-предметники
22.	Реализация программ/планов индивидуальной работы с учащимися	В течение каждого учебного года	Учителя-предметники, заместители директора по учебной работе
Создание условий для непрерывного развития кадрового потенциала			
23.	Обеспечение стабильного функционирования школьных методических объединений, творческих групп педагогов (по планам работы ШМО, творческих групп)	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, творческих групп
24.	Проведение общешкольных методических мероприятий (педагогический совет, школьная конференция, обучающие семинары, открытые уроки, практикумы и т.д.)	В течение каждого учебного года, не реже 1 раза в четверть	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, творческих групп
25.	Поддержка участия педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня (создание групп поддержки, оказание методической помощи и др.)	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, творческих групп

26.	Создание системы поддержки педагогов в период написания аттестационного портфолио (поддержка администрации, методическая помощь ШМО и др.)	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, творческих групп
27.	Развитие открытой системы материального стимулирования активных, добившихся высоких результатов в образовательной и воспитательной деятельности педагогов	В течение каждого учебного года	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, председатель профсоюзного комитета
28.	Административный мониторинг результативности методической работы школы	В течение каждого учебного года	Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе
29.	Создание и развитие школьного методического банка	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе
30.	Публикация методических материалов на сайте школы, личных сайтах/в блогах педагогов	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, администратор сайта, педагоги-предметники
Развитие системы воспитательной работы			
31.	Обеспечение расширения направлений кружковой/секционной работы	До 2017 г.	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая
32.	Обеспечение стабильного функционирования кружков и секций	2017-2019г.	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая
33.	Мониторинг наполняемости кружков/секций	В течение каждого учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая
34.	Создание нормативно-правовой базы школьного музея	2015/2016 уч.г.	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая, руководитель музея
35.	Материально-техническое оснащение школьного музея	В течение каждого учебного года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая
36.	Реализация в системе здоровьесберегающих мероприятий (по отдельному плану)	В течение каждого учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая, классные руководители, учителя-предметники
37.	Реализация в системе гражданско-патриотических мероприятий (по отдельному плану)	В течение каждого учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая, классные руководители, учителя-предметники
38.	Публикация материалов по направлениям воспитательной работы на сайте школы, личных сайтах/в блогах педагогов	В течение каждого учебного года	Заместители директора по учебной и воспитательной работе, администратор сайта, педагоги-предметники
39.	Административный мониторинг результативности системы воспитательной работы	В течение каждого учебного года	Директор

V. Ресурсное обеспечение Программы

Для финансирования мероприятий предусматривается привлечение субсидий из краевого бюджета, объем которых указан как прогнозное значение и уточняется ежегодно в порядке, определенном Правительством Хабаровского края.

		Источник финансирования	По годам					ВСЕГО
			2015	2016	2017	2018	2019	
МЕРОПРИЯТИЯ		По программе	1161565	229000	459000	459000	470000	2778565
		Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	1 057 665	210 000	440 000	440 000	450 000	2597665
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные средства	103900	19000	19000	19000	20000	180900
1.Совершенствование материально-технической базы ОУ			912070	24000	244000	244000	245000	1669070
1.	Приобретение сервера	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	222 000	0	0	0	0	222000
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0
2.	Приобретение СПАК (интерактивная доска, проектор, компьютер, МФУ)	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	517010	0	0	0	0	517010
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0
3.	Ремонт ультракороткофокусных проекторов (каб. 401, каб. 405)	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	0	0	0	0	0	0
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	80000	0	0	0	0	80000
4.	Подключение к ЛВС с выходом в Интернет всех кабинетов	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	0	0	0	0	0	0
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	10000	0	0	0	0	10000
5.	Приобретение МФУ	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	25800	15000	15000	15000	15000	85800
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0
6.	Приобретение ультракороткофокусных проекторов с интерактивной доской (и/или интерактивных проекторов с маркерной доской)	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	48360	0	220000	220000	220000	708360
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0
7.	Продление лицензии антивирусного программного обеспечения Dr.Web	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	0	0	0	0	0	0
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	8900	9000	9000	9000	10000	45900
2.Обеспечение индивидуализации учебного процесса			45000	45000	55000	55000	65000	265000
8.	Поддержка конкурсного, олимпиадного движения	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	25000	25000	30000	30000	35000	145000
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0
9.	Обеспечение участия педагогов школы в районных, краевых мероприятиях по направлению (в том числе в грантовых)	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	20000	20000	25000	25000	30000	120000
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0

3.Создание условий для непрерывного развития кадрового потенциала			130000	130000	130000	130000	130000	650000
10.	Поддержка участия педагогов в конкурсных мероприятиях разного уровня (создание групп поддержки, оказание методической помощи и др.)	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	30000	30000	30000	30000	30000	150000
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0
11.	Развитие открытой системы материального стимулирования активных, добившихся высоких результатов в образовательной деятельности педагогов	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	100000	100000	100000	100000	100000	500000
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0
4.Развитие системы воспитательной работы			74495	30000	30000	30000	30000	194495
12.	Материально-техническое оснащение школьного музея	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	0	0	0	0	0	0
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	5000	10000	10000	10000	10000	45000
13.	Обеспечение стабильного функционирования кружков и секций (материальное обеспечение деятельности)	Районный	0	0	0	0	0	0
		Краевой	69495	20000	20000	20000	20000	149495
		Федеральный	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные	0	0	0	0	0	0

VI. Управление реализацией программы развития

Текущее управление реализацией программы развития (2015-2019) осуществляется ответственным исполнителем: администрацией МБОУ СОШ №3 р.п. Солнечный Солнечного муниципального района Хабаровского края. Мероприятия Программы реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

В процессе реализации программы ответственные исполнители вправе по согласованию с соисполнителями готовить предложения о внесении изменений в программу. Изменения в Программе утверждаются не чаще 1 раза в полугодие и закрепляются локальными актами. Измененный вариант Программы публикуется в соответствии с установленным в разделе VII порядком.

В целях контроля реализации программы администрацией школы осуществляется ежегодный мониторинг реализации программы. Ответственные за сбор и обработку данных об эффективности реализации Программы – заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

Мониторинг ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации программы запланированного.

Объектами мониторинга являются:

- значение индикаторов (показателей) программы,
- выполнение основных мероприятий программы,
- соответствие заявленному ресурсного обеспечения программы.

Ежегодная информация для мониторинга предоставляются ответственными исполнителями до 15.07. и до 15.01.

Оценка эффективности реализации Программы развития осуществляется согласно порядку проведения оценки эффективности (раздел VII) и проводится на этапе реализации в целях оценки достигнутых результатов реализации Программы.

Обязательным условием оценки эффективности Программы развития является полное выполнение запланированных индикаторов (показателей) Программы и основных мероприятий в установленные сроки.

Публичный отчет о степени и эффективности реализации, Программы (в том числе расчёты общей эффективности и результативности) освещаются на августовском педагогическом совете школы, публикуются на сайте школы, оглашаются на общешкольном родительском собрании.

VII. Механизмы оценки эффективности и результативности программы

Оценка степени достижения целей и решение задач Программы в целом осуществляется на основании 9 показателей (индикаторов) согласно п. III Программы. Показатель степени достижения целей и решение задач Программы в целом рассчитывается по формуле (для каждого года реализации Программы):

$$(1) \quad \text{ПДЦ}^{\text{Общ}} = \frac{1}{n} \sum_{k=1}^n \text{И}_k^{\text{Общ}}, \text{ где}$$

- $\text{ПДЦ}^{\text{Общ}}$ – значение показателя степени достижения целей и решения задач Программы в целом;

- n – число показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач Программы (согласно п. IV Программы);

- $\text{И}_k^{\text{Общ}}$ – соотношение фактического и планового значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач Программы (согласно П. 4 Программы).

- Значение $\text{П}^{\text{Общ}}$, превышающее единицу, свидетельствует о высокой степени эффективности реализации Программы.

- Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограмм учитывает показатели (индикаторы) эффективности Программы, учитывает показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации и рассчитывается согласно формуле:

$$(2) \quad \text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}} = \frac{1}{n_i} \sum_{k=1}^{n_i} \text{И}_k^{\text{Пр}i}, \text{ где}$$

- $\text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}$ – значение показателя степени достижения целей и решения задач i -й подпрограммы;

- n_i – число показателей (индикаторов) i -й подпрограммы (согласно П. 4 Программы);

- $\text{И}_k^{\text{Пр}i}$ – соотношение фактического и планового значения k -го показателя (индикатора) достижения целей и решения задач i -й подпрограммы (согласно П. 4 Программы), т.е. фактически показатели степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

- Значения $\text{ПДЦ}_i^{\text{Пр}}$, превышающие единицу свидетельствуют о высокой степени эффективности реализации подпрограмм.

- Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств федерального бюджета рассчитывается согласно формуле:

$$\text{ЭС} = \frac{З^{\text{Б}}}{З^{\text{Ф}}}$$

$$(3) \quad \text{, где}$$

- $З^{\text{Б}}$ – запланированный объем затрат из муниципальных средств на реализацию Программы;

• Z^{Φ} - фактический объем затрат из муниципальных средств на реализацию Программы.

• Значение ЭИС, превышающее единицу, свидетельствует о высокой степени соответствия фактических затрат их запланированному уровню и эффективности использования средств муниципального бюджета.

• Общая эффективность и результативность Программы определяется по формуле:

$$ПР = \frac{\left(\text{пдц}^{\text{Общ}} + \frac{\sum_{i=1}^M \text{пдц}_i^{\text{ПР}}}{M} \right)}{\text{ЭИС}}$$

• (4) , где

•

• M – число подпрограмм программы.

• Значения ПР, превышающие единицу, свидетельствуют о высокой эффективности и результативности Программы.